

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Сибирский институт непрерывного дополнительного образования» **АНО ДПО «СИБИНДО»**

Принято Решением Педагогического совета АНО ДПО «СИБИНДО» Протокол № 01-01/1 от 21.01.2025

Утверждено Ректор АНО ДПО «СИБИНДО»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы сурдопедагогики»

для реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Учитель-дефектолог образовательной организации в условиях реализации ФГОС»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
- 2. Требования к уровню освоения содержания учебной дисциплины
- 3. Структура и содержание дисциплины (модуля)
- 4. Методические указания для организации самостоятельной работы
- 5. Условия реализации программы
- 6. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
- 7. Приложения

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Учитель-дефектолог образовательной организации в условиях реализации ФГОС»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к блоку профессиональных и специальных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины: формирование профессиональных компетенций слушателей в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работнику в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении основных трудовых функций.

Задачи дисциплины:

- создать у слушателей целостное представление о сурдопедагогике как науке;
- раскрыть методологические, научно-теоретические основы обучения и воспитания детей с недостатками слуха;
- познакомить с классификацией детей с нарушением слуха, с особенностями развития глухих и слабослышащих детей;
- формировать знания о современных теориях, тенденциях и системе обучения и воспитания детей с нарушениями слуха.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины

Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося — 18 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 14 часов, самостоятельной работы обучающегося — 4 часа.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- общие теоретические основы сурдопедагогики как науки;
- классификацию детей с нарушенным слухом;
- современную систему специального образования;
- принципы специального обучения;

уметь:

- оперировать терминами, основными понятиями и положениями сурдопедагогики;
- определять положительные и отрицательные аспекты разных педагогических систем обучения языку глухих и слабослышащих;
- давать характеристику современной системы специального образования;

владеть:

- терминологией, понятиями сурдопедагогики;
- основными характеристиками вопросов специального образования лиц с нарушением слуха.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Объем часов (по наличию видов занятий)					(a 010 518					
4КОСТЬ	Аудиторные занятия				Самостоятельная работа			Форма итогового контроля		
Общая трудоемкость	Beero	Лекции	Семинарские (практическ ие занятия)	Консультации	Другие виды занятий	Всего	Курсовая работа	Реферат	Другие виды самостоятель	
28	24	18	6			4			4	зачёт

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

		1	Аудиторнь	ле	В	0
Раздел дисциплины, содержание	Всего	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторный практикум	Самостоятельная работа слушателей	Формы межсессионног контроля
Тема 1. Общие основы сурдопедагогики	12	8	2		2	
Тема 2. Современные теории, тенденции и системы обучения и воспитания детей с нарушениями слуха		10	4		2	
Всего по дисциплине		18	6		4	зачёт

Основное содержание дисциплины:

Тема 1. Общие основы сурдопедагогики

Основные понятия сурдопедагогики. Объект, предмет, субъект, цель и задачи сурдопедагогики. Классификации нарушений слуха.

Тема 2. Современные теории, тенденции и системы обучения и воспитания детей с нарушениями слуха

Современные теории обучения. Современные тенденции обучения детей с нарушениями слуха. Личностно-деятельностный подход в современной сурдопедагогике. Проблема интеграции в сурдопедагогике. Билингвистическая система обучения глухих. Верботональная система обучения детей с нарушениями слуха. Штайнеровская педагогика и возможности ее использования в обучении детей с нарушениями слуха.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины можно на вводной лекции из её представления преподавателем или самостоятельно на официальном Интернет-сайте Академии. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения. Подготовка к учебному занятию лекционного типа.

Обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

- 1) знакомит с новым учебным материалом;
- 2) разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- 3) систематизирует учебный материал;
- 4) ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
 - постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу. Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: процесс предварительной подготовки, работа во время занятия, обработка полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе в аудитории.

Для более углубленного изучения темы предлагаются задания для самостоятельной работы, их рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Организационно-педагогические требования, обеспечивающие реализацию Программы

Условия реализации Программы в АНО ДПО «СИБИНДО» обеспечивают реализацию ППО в полном объеме, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет один академический час (45 минут).

5.2. Кадровые требования, обеспечивающие реализацию Программы

Реализация Программы обеспечивается высококвалифицированными педагогическими и научно-педагогическими кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), состоящими в штате АНО ДПО «СИБИНДО» или привлекаемыми.

5.3. Материально-технические условия реализации Программы

Программа реализуется в заочной (без отрыва от производства)/очнозаочной форме с использованием в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» электронного обучения, а также дистанционных образовательных технологий.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационнотелекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

Для реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение слушателями ППО в полном объеме, независимо от места нахождения.

Дистанционный курс проходит на виртуальной образовательной платформе CMS (LMS) Moodle (по лицензии GNU GPL). Система расположена на сервере организации под управлением ОС Linux Debian 9 с СУБД MYSQL.

Идентификация пользователей осуществляется с помощью уникального логина и пароля. Работа организована на широкополосных высокочастотных каналах передачи данных. Предусматривается организация дистанционной поддержки преподавателям и обучающимся.

При реализации Программы с применением электронного обучения и дистанционных технологий местом осуществления образовательной

деятельности является место нахождения АНО ДПО «СИБИНДО» независимо от места нахождения слушателя.

слушателей организации самостоятельного продвижения дополнительные материалы, программе: лекционные материалы, индивидуальной работы методические рекомендации по организации слушателей, задания для самопроверки, требования к оформлению итоговых работ, задания для итоговой аттестации. Сопровождение самостоятельной работы слушателей предполагает согласование индивидуальных планов работы (виды и темы заданий, сроки представления результатов); проведение индивидуальных и групповых консультаций; промежуточный контроль хода выполнения заданий; оценка результатов выполнения заданий.

Эффективное использование электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа слушателей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Слушатели, выполняя задания, предусмотренные программой при необходимости, имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью.

5.4. Информационно-методическое обеспечение реализации Программы

Образовательный процесс в АНО ДПО «СИБИНДО» в полном объеме обеспечен электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам Программы, имеется доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР. Подключение библиотеки к Интернету обеспечивает удаленный доступ к электронным каталогам и полнотекстовым базам. Перечень используемых источников, учебных изданий, Интернетресурсов, дополнительной литературы предоставляется слушателям.

Используются следующие информационные технологии и информационные справочные системы:

- проведение онлайн занятий через ПО BigBlueButton с использованием слайд-презентаций, демонстрации видео и графических материалов;
 - проведение занятий и проверка знаний с использование СДО Moodle;
- офисные программы Windows; Linux, Microsoft Office; LibreOffice, Adobe Reader, Mozilla Firefox;

По всем темам дисциплины разработаны:

- электронные презентации для проведения лекционных и практических занятий;
- используется составленная фильмотека по отдельным темам учебного курса;
- имеется комплект видеороликов для наглядного представления вопросов при изучении ряда тем учебной дисциплины.

5.5. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1. Багрова И.Г., Богданова Т.Г., Большакова Е.А. Сурдопедагогика. М.: Владос, 2019. 655с.
- 2. Карпова, Г. А. Основы сурдопедагогики. Екатеринбург, 2020. 354 с.
- 3. Королева И.В., Янн П. Дети с нарушениями слуха. Книга для педагогов и родителей. М.: КАРО, 2018.
- 4. Кузьмичева Е.П., Яхнина Е.З. Обучение глухих детей восприятию и воспроизведению устной речи. М.: Дрофа, 2019. 336c.
- 5. Иитов В. Дефектология. Конспект лекций. М.:Издательство: Феникс, 2018. 384с.

Дополнительные источники:

- 1. Андреева Л.В. Сурдопедагогика / Л.В. Андреева; ред.: Н.М. Назарова, Т.Г. Богданова. М.: Академия, 2015. 576 с.
- 2. Басова А.Г., Егоров С.Ф. История сурдопедагогики. М.: Просвещение, 2014. 295 с.
- 3. Богданова Т. Г. Сурдопсихология / Т.Г. Богданова. М.: Академия, 2022. 224 с
- 4. Варенова Т.В. Коррекционная педагогика: Мн.: ГИУСТБГУ, 2017. 112 с. Электронный ресурс. http://pedlib.ru/Books/5/0020/5_0020-15.shtml#book_page_top
 - 5. Выготский Л.С. Основы дефектологии. СПб., 2003.
 - 6. Выготский Л.С. Проблемы дефектологии. М., 1995.
- 7. Гонеев, А. Д. Основы коррекционной педагогики: учебное пособие / А. Д. Гонеев, Н. И. Лифинцева, Н. В. Ялпаева; под ред. В. А. Сластёнина. М.: Академия, 2020. 272 с.
- 8. Дмитриев, А. А. Специальная (коррекционная) педагогика. М.: Высшая школа, 2020. 296 с.
 - 9. Зайцева Г.Л. Жестовая речь. Дактилология. М., 2022.
- 10. Зыкова Т.С., Зыкова МЛ. Методика предметно-практического обучения в школе для глухих детей. М., 2022.
- 11. Интегрированное обучение детей с нарушением слуха: Методические рекомендации/ Науч. ред. Л.М. Шипицина, Л.П. Назарова. СПб.: Детство-пресс, 2021. 175с.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение программы, в том числе отдельной части (модуля) или всего объема темы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией слушателей. Формы и порядок текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются при разработке программы целесообразно ее целевым установкам и доводятся до сведения слушателей в начале обучения.

Текущий контроль - процесс определения степени владения и/или усвоения слушателями изучаемого учебного материала в ходе семинарских (практических) занятий в соответствии с содержанием программы. Цель текущего контроля - обеспечение обратной связи между актуальными знаниями и умениями обучающихся и планируемыми результатами обучения в рамках изучения определенной темы, модуля программы для реализации преподавателем контрольно-корректировочной деятельности.

Система текущего контроля включает: контроль знаний, умений, навыков, усвоенных в данном курсе в форме контрольной работы, индивидуального собеседования; выполнения заданий в ходе практических работ; исследовательского, творческого проекта; решения кейсов. Показатели и шкала оценивания формы контроля — устное сообщение, собеседование, решение кейса, тестирование в Приложении. Формы, виды, средства осуществления текущего контроля ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы.

Промежуточная аттестация - процесс определения уровня достижения слушателями планируемых результатов обучения в завершении освоения структурно-логического компонента. Цель промежуточной аттестации - обеспечение обратной связи между образовательными результатами, достигнутыми слушателями, и планируемыми результатами обучения по отдельной части курса (модуля) для установления фактического уровня ее освоения слушателями. Система промежуточной аттестации предполагает: зачет, зачет с оценкой или экзамен. Показатели и шкала оценивания форм контроля в Приложении.

Формы, виды, средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы.

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы. Итоговая аттестация для слушателей, завершающих обучение по программе, является обязательной. Итоговая аттестация проводится с использованием ДОТ. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией. Итоговая аттестация планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения (соответствие результатов освоения слушателями заявленным целям и планируемым результатам обучения). Формы, виды, средства осуществления

промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы. Итоговая аттестация проводится в форме зачета. В рамках организации работы над индивидуальной научно-методической темой слушатели выполняют по выбору одно из трех предложенных заданий, включающих теоретическую и практическую часть. Выполняется итоговая работа в соответствии с Требованиями к итоговой аттестационной работе. Конкретную тему итоговой работы слушатель формулирует самостоятельно в пределах содержания программы.

Примерные задания для промежуточной аттестации (тесты)

- **1.** Педагогическая наука (раздел специальной педагогики) о развитии, воспитании и обучении детей и взрослых с нарушениями слуха это ...
 - а) сурдопедагогика
 - b) тифлопедагогика
 - с) олигофренопедагогика
 - d) логопедагогика
- 2. Основной особенностью слуха является отражение внешнего мира в форме:
 - а) звуковых образов
 - b) слуховых представлений
 - с) отдельных шумов и звуков
- **3.** Развивающееся слуховое восприятие имеет решающее значение для возникновения и функционирования у человека:
 - а) произношения
 - b) психических процессов
 - с) словесной речи
- **4.** Кто является автором классификации нарушений слуха, которая основана на исследовании слуха методом тональной аудиометрии при сопоставлении с результатами исследования слуха голосом, элементами речи и речью:
 - а) Р. М. Боскис
 - b) Б. Д. Корсунской
 - с) Л. М. Нейманом
- **5.** Степень снижения слуха, при которой самостоятельное овладение речью оказывается невозможным, называется:
 - а) глухотой
 - b) тугоухостью
 - с) немота
- 6. Проверку состояния речи и общения на ПМПК осуществляет:
 - а) сурдопедагог
 - b) логопед
 - с) психолог
- **7.** Дошкольные учреждения для глухих и слабослышащих детей являются детскими садами:
 - а) комбинированного вида
 - b) компенсирующего вида
 - с) смешанного типа
- 8. Как называется вид интеграции ориентированная на пребывание ребенка со сниженным слухом в первой половине дня в специальной группе, где проводятся фронтальные и индивидуальные занятия, а во второй половине дня в группе слышащих детей.
 - а) временная

- b) частичная
- с) комбинированного
- d) полная
- е) все ответы верны
- f) все ответы неверны
- **9.** Раннее активное участие родителей в процессе воспитания и обучения, создание полноценной речевой среды, систематическое многолетнее развитие речевого слуха и речевого общения, формирование устной и письменной речи (исключая дактилологию), являются основными принципами, положенные в основу программы, разработанной под руководством:
 - а) Э. И. Леонгард
 - b) Ф.Ф.Рау
 - с) Н.Ф.Слезиной
- 10. На занятиях по изобразительной деятельности у детей с нарушениями слуха предпочтителен ...
 - а) полный показ;
 - b) частичный показ;
 - с) поэтапный показ;
 - d) вариативный показ.

Примерные задания для итоговой аттестации (реферат)

Подготовьте реферат на одну из предложенных тем:

- 1. История развития сурдопедагогики.
- 2. Психолого-педагогическая характеристика детей с нарушениями слуха.
- 3. Воспитание детей с нарушениями слуха.
- 4. Современная система образования лиц с нарушениями слуха.
- 5. Общая характеристика процесса обучения в школе глухих.
- 6. Формирование учебной деятельности глухих школьников.
- 7. Содержание образования в школе глухих.
- 8. Принципы и методы обучения в школе глухих.
- 9. Организация обучения в школе глухих.
- 10. Пути и средства совершенствования обучения глухих детей.
- 11. Педагогическая характеристика системы обучения глухих школьников языку.
- 12. Развитие нарушенной слуховой функции, восприятия и воспроизведения устной речи у глухих школьников.
- 13. Дифференцированное обучение учащихся школы для слабослышащих и позднооглохших детей.
- 14. Развитие слухового восприятия и обучение произношению слабослышащих школьников.
- 15. Содержание трудового и профессионального обучения в современной школе глухих и слабослышащих детей.
- 16. Особенности развития познавательной сферы детей с нарушениями слуха.
 - 17. Развитие личности людей, имеющих нарушения слуха.

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Результаты освоения	1. Недостаточный: компетенции не сформированы	2. Пороговый: компетенции сформированы	3. Продвинутый: компетенции сформированы	4. Высокий: компетенции сформированы
Знать:	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Уметь:	Умения не сформированы	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	решению типовых	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Владеть:	Навыки не сформированы	Демонстрируетс я низкий уровень самостоятельнос ти практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Критерии оценивания тестовых работ

Оценка за контроль ключевых компетенций слушателей производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка:

- «3» за 50-70% правильно выполненных заданий,
- «4» за 70-85% правильно выполненных заданий,
- «5» за правильное выполнение более 85% заданий.

Требования, предъявляемые к реферату и его оформлению

Требования к	1. содержание реферата должно четко соответствовать теме и цели				
содержанию	конкретного занятия, программы, методики и т. д.;				
_	2. содержание реферата должно быть понятным и применимым на практике в				
	любых условиях;				
	3. содержание реферата не должно повторять содержание учебников, учебных				
	программ и иных методических разработок других авторов;				
	4. материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и				
	четко;				
	5. язык реферата должен быть лаконичным, грамотным, убедительным.				
	Применяемая терминология должна соответствовать общепринятой;				
	6. рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения				
	должны подкрепляться примерами практического опыта;				
	7. реферат должен содержать конкретные материалы, которые можно				
	использовать в работе (карточки задания, планы, инструкции, карточки схемы,				
	тесты и т.д.).				

 структуре автор реферата, должность, место работы; название реферата; пояснительная записка: цели и задачи проводимого практического мероприятия; целевая категория (возраст детей, группа детей, группа педагогов и пр.); условия для проведения; оборудование и оформление; Основная часть сценарный план, ход проведения мероприятия. Список использованной литературы; Приложения (ссылки на источники дополнительного материала, подбор сопровождающих материалов, таблиц, схем). Требования к оформлению 1. объем – не более 10 страниц машинописного текста; 2. размеры полей левое –2 см. правое –1 см. нижнее - 2 см. верхнее – 2 см. 3. шрифт Times New Roman (14), интервал полуторный; 4. страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется посередине верхнего поля без точки в конце; 5. на первой странице размещается титульный лист; 6. список использованных источников в алфавитном порядке в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению литературы. Критерии 1. Соответствие предложенной структуре 2. Четкая постановка целей и задач 3. Раскрытие темы (полнота, ясность) 4. Отражение в работе своего опыта; 5. Грамотность изложения и оформления Каждый критерий оценивается в баллах от 1 до 10. Слушатель получает 	Требования к	1. Вводная часть
- пояснительная записка:	структуре	- автор реферата, должность, место работы;
		- название реферата;
пелевая категория (возраст детей, группа детей, группа педагогов и пр.); условия для проведения; оборудование и оформление; 2. Основная часть сценарный план, ход проведения мероприятия. 3. Список использованной литературы; 4. Приложения (ссылки на источники дополнительного материала, подбор сопровождающих материалов, таблиц, схем). Требования к оформлению 1. объем – не более 10 страниц машинописного текста; 2. размеры полей левое –2 см, правое –1 см, нижнее - 2 см, верхнее – 2 см. 3. шрифт Times New Roman (14), интервал полуторный; 4. страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется посередине верхнего поля без точки в конце; 5. на первой странице размещается титульный лист; 6. список использованных источников в алфавитном порядке в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению литературы. Критерии оценки 1. Соответствие предложенной структуре 2. Четкая постановка целей и задач 3. Раскрытие темы (полнота, ясность) 4. Отражение в работе своего опыта; 5. Грамотность изложения и оформления		- пояснительная записка:
- условия для проведения; - оборудование и оформление; 2. Основная частьсценарный план, ход проведения мероприятия. 3. Список использованной литературы; 4. Приложения (ссылки на источники дополнительного материала, подбор сопровождающих материалов, таблиц, схем). Требования к оформлению 1. объем – не более 10 страниц машинописного текста; 2. размеры полей левое –2 см, правое –1 см, нижнее - 2 см, верхнее – 2 см. 3. шрифт Times New Roman (14), интервал полуторный; 4. страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется посередине верхнего поля без точки в конце; 5. на первой странице размещается титульный лист; 6. список использованных источников в алфавитном порядке в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению литературы. Критерии оценки 1. Соответствие предложенной структуре 2. Четкая постановка целей и задач 3. Раскрытие темы (полнота, ясность) 4. Отражение в работе своего опыта; 5. Грамотность изложения и оформления		- цели и задачи проводимого практического мероприятия;
- оборудование и оформление; 2. Основная частьсценарный план, ход проведения мероприятия. 3. Список использованной литературы; 4. Приложения (ссылки на источники дополнительного материала, подбор сопровождающих материалов, таблиц, схем). Требования к оформлению 1. объем — не более 10 страниц машинописного текста; 2. размеры полей левое — 2 см, правое — 1 см, нижнее - 2 см, верхнее — 2 см. 3. шрифт Times New Roman (14), интервал полуторный; 4. страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется посередине верхнего поля без точки в конце; 5. на первой странице размещается титульный лист; 6. список использованных источников в алфавитном порядке в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению литературы. Критерии оценки 1. Соответствие предложенной структуре 2. Четкая постановка целей и задач 3. Раскрытие темы (полнота, ясность) 4. Отражение в работе своего опыта; 5. Грамотность изложения и оформления		- целевая категория (возраст детей, группа детей, группа педагогов и пр.);
2. Основная частьсценарный план, ход проведения мероприятия. 3. Список использованной литературы; 4. Приложения (ссылки на источники дополнительного материала, подбор сопровождающих материалов, таблиц, схем). Требования к оформлению 1. объем – не более 10 страниц машинописного текста; 2. размеры полей левое –2 см, правое –1см, нижнее - 2 см, верхнее – 2 см. 3. шрифт Times New Roman (14), интервал полуторный; 4. страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется посередине верхнего поля без точки в конце; 5. на первой странице размещается титульный лист; 6. список использованных источников в алфавитном порядке в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению литературы. Критерии оценки 1. Соответствие предложенной структуре 2. Четкая постановка целей и задач 3. Раскрытие темы (полнота, ясность) 4. Отражение в работе своего опыта; 5. Грамотность изложения и оформления		- условия для проведения;
сценарный план, ход проведения мероприятия. 3. Список использованной литературы; 4. Приложения (ссылки на источники дополнительного материала, подбор сопровождающих материалов, таблиц, схем). Требования к оформлению 1. объем – не более 10 страниц машинописного текста; 2. размеры полей левое –2 см, правое –1см, нижнее - 2 см, верхнее – 2 см. 3. шрифт Times New Roman (14), интервал полуторный; 4. страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется посередине верхнего поля без точки в конце; 5. на первой странице размещается титульный лист; 6. список использованных источников в алфавитном порядке в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению литературы. Критерии 1. Соответствие предложенной структуре 2. Четкая постановка целей и задач 3. Раскрытие темы (полнота, ясность) 4. Отражение в работе своего опыта; 5. Грамотность изложения и оформления		
3. Список использованной литературы; 4. Приложения (ссылки на источники дополнительного материала, подбор сопровождающих материалов, таблиц, схем). Требования к оформлению 1. объем – не более 10 страниц машинописного текста; 2. размеры полей левое –2 см, правое –1см, нижнее - 2 см, верхнее – 2 см. 3. шрифт Times New Roman (14), интервал полуторный; 4. страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется посередине верхнего поля без точки в конце; 5. на первой странице размещается титульный лист; 6. список использованных источников в алфавитном порядке в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению литературы. Критерии оценки 1. Соответствие предложенной структуре 2. Четкая постановка целей и задач 3. Раскрытие темы (полнота, ясность) 4. Отражение в работе своего опыта; 5. Грамотность изложения и оформления		
4. Приложения (ссылки на источники дополнительного материала, подбор сопровождающих материалов, таблиц, схем). Требования к оформлению 1. объем – не более 10 страниц машинописного текста; 2. размеры полей левое –2 см, правое –1см, нижнее - 2 см, верхнее – 2 см. 3. шрифт Times New Roman (14), интервал полуторный; 4. страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется посередине верхнего поля без точки в конце; 5. на первой странице размещается титульный лист; 6. список использованных источников в алфавитном порядке в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению литературы. Критерии оценки 1. Соответствие предложенной структуре 2. Четкая постановка целей и задач 3. Раскрытие темы (полнота, ясность) 4. Отражение в работе своего опыта; 5. Грамотность изложения и оформления		
сопровождающих материалов, таблиц, схем). Требования к оформлению 1. объем – не более 10 страниц машинописного текста; 2. размеры полей левое –2 см, правое –1см, нижнее - 2 см, верхнее – 2 см. 3. шрифт Times New Roman (14), интервал полуторный; 4. страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется посередине верхнего поля без точки в конце; 5. на первой странице размещается титульный лист; 6. список использованных источников в алфавитном порядке в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению литературы. Критерии оценки 1. Соответствие предложенной структуре 2. Четкая постановка целей и задач 3. Раскрытие темы (полнота, ясность) 4. Отражение в работе своего опыта; 5. Грамотность изложения и оформления		
Требования к оформлению 1. объем – не более 10 страниц машинописного текста; 2. размеры полей левое –2 см, правое –1см, нижнее - 2 см, верхнее – 2 см. 3. шрифт Times New Roman (14), интервал полуторный; 4. страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется посередине верхнего поля без точки в конце; 5. на первой странице размещается титульный лист; 6. список использованных источников в алфавитном порядке в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению литературы. Критерии оценки 1. Соответствие предложенной структуре 2. Четкая постановка целей и задач 3. Раскрытие темы (полнота, ясность) 4. Отражение в работе своего опыта; 5. Грамотность изложения и оформления		<u> </u>
оформлению 2. размеры полей левое — 2 см, правое — 1 см, нижнее — 2 см, верхнее — 2 см. 3. шрифт Times New Roman (14), интервал полуторный; 4. страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется посередине верхнего поля без точки в конце; 5. на первой странице размещается титульный лист; 6. список использованных источников в алфавитном порядке в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению литературы. Критерии 1. Соответствие предложенной структуре 2. Четкая постановка целей и задач 3. Раскрытие темы (полнота, ясность) 4. Отражение в работе своего опыта; 5. Грамотность изложения и оформления		сопровождающих материалов, таблиц, схем).
оформлению 2. размеры полей левое — 2 см, правое — 1 см, нижнее — 2 см, верхнее — 2 см. 3. шрифт Times New Roman (14), интервал полуторный; 4. страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется посередине верхнего поля без точки в конце; 5. на первой странице размещается титульный лист; 6. список использованных источников в алфавитном порядке в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению литературы. Критерии 1. Соответствие предложенной структуре 2. Четкая постановка целей и задач 3. Раскрытие темы (полнота, ясность) 4. Отражение в работе своего опыта; 5. Грамотность изложения и оформления	T	1 7 7 10
3. шрифт Times New Roman (14), интервал полуторный; 4. страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется посередине верхнего поля без точки в конце; 5. на первой странице размещается титульный лист; 6. список использованных источников в алфавитном порядке в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению литературы. Критерии оценки 1. Соответствие предложенной структуре 2. Четкая постановка целей и задач 3. Раскрытие темы (полнота, ясность) 4. Отражение в работе своего опыта; 5. Грамотность изложения и оформления	-	
4. страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется посередине верхнего поля без точки в конце; 5. на первой странице размещается титульный лист; 6. список использованных источников в алфавитном порядке в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению литературы. Критерии оценки 1. Соответствие предложенной структуре 2. Четкая постановка целей и задач 3. Раскрытие темы (полнота, ясность) 4. Отражение в работе своего опыта; 5. Грамотность изложения и оформления	оформлению	
нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется посередине верхнего поля без точки в конце; 5. на первой странице размещается титульный лист; 6. список использованных источников в алфавитном порядке в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению литературы. Критерии оценки 1. Соответствие предложенной структуре 2. Четкая постановка целей и задач 3. Раскрытие темы (полнота, ясность) 4. Отражение в работе своего опыта; 5. Грамотность изложения и оформления		1 1
верхнего поля без точки в конце; 5. на первой странице размещается титульный лист; 6. список использованных источников в алфавитном порядке в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению литературы. Критерии оценки 1. Соответствие предложенной структуре 2. Четкая постановка целей и задач 3. Раскрытие темы (полнота, ясность) 4. Отражение в работе своего опыта; 5. Грамотность изложения и оформления		
5. на первой странице размещается титульный лист; 6. список использованных источников в алфавитном порядке в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению литературы. Критерии оценки 1. Соответствие предложенной структуре 2. Четкая постановка целей и задач 3. Раскрытие темы (полнота, ясность) 4. Отражение в работе своего опыта; 5. Грамотность изложения и оформления		
6. список использованных источников в алфавитном порядке в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению литературы. Критерии оценки 1. Соответствие предложенной структуре 2. Четкая постановка целей и задач 3. Раскрытие темы (полнота, ясность) 4. Отражение в работе своего опыта; 5. Грамотность изложения и оформления		
требованиями, предъявляемыми к оформлению литературы. Критерии 1. Соответствие предложенной структуре 2. Четкая постановка целей и задач 3. Раскрытие темы (полнота, ясность) 4. Отражение в работе своего опыта; 5. Грамотность изложения и оформления		
Критерии оценки 1. Соответствие предложенной структуре 2. Четкая постановка целей и задач 3. Раскрытие темы (полнота, ясность) 4. Отражение в работе своего опыта; 5. Грамотность изложения и оформления		<u> </u>
 2. Четкая постановка целей и задач 3. Раскрытие темы (полнота, ясность) 4. Отражение в работе своего опыта; 5. Грамотность изложения и оформления 	Критерии	
 Раскрытие темы (полнота, ясность) Отражение в работе своего опыта; Грамотность изложения и оформления 		1 17 71
4. Отражение в работе своего опыта;5. Грамотность изложения и оформления	одонин	
5. Грамотность изложения и оформления		` ' '
Каждый критерий оценивается в баллах от 1 до 10. Слушатель получает		5. Грамотность изложения и оформления
Transport reprint organization b commun of 1 do 10. Only more month from the		Каждый критерий оценивается в баллах от 1 до 10. Спущатель получает
отметки по системе:		
0 – 29 баллов – не зачтено;		
30 – 50 баллов – зачтено.		·